

Reglament Intern

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA ANDORRANA

MARC ADMINISTRATIU I NORMATIU DE LA CUINA I MENJADORS PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DELS MENJADORS DE PRIMERES ENSENYANCES DE L'ESCOLA ANDORRANA

PREÀMBUL

Cuina

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Andorrana és la responsable de la **gestió íntegra de totes les cuines de l'EA** (personal, menús, auditors, empresa d'autocontrol....), a excepció de la del Pas de la Casa.

El Ministeri cedeix l'espai i el material necessari per poder fer aquest servei.

Treballem per aconseguir una **alimentació saludable, suficient, equilibrada, variada, segura, adaptada a les necessitats de la població en etapa escolar i a l'entorn, sensorialment satisfactòria, sostenible i assequible per a tots els alumnes**. Creiem en la importància que els alumnes tinguin l'oportunitat de tastar menús variats, amb diferents tipus de gustos i d'aliments, i que compleixin amb les recomanacions de salut pública de l'Organització Mundial de la Salut.

Des de l'Associació vetllem per:

- La **sostenibilitat** social i ambiental.
- La reducció del **malbaratament** alimentari.
- El compromís amb **empreses productores**, distribuïdores i de servei del país.
- La transparència i **ètica** en el desenvolupament de cada procés i pràctica que duem a terme.
- La comunicació amb tota la comunitat escolar sobre els temes relacionats amb la nostra gestió i el foment del treball en equip entre totes les parts implicades.



Som conscients que l'alimentació, els hàbits alimentaris saludables, respectuosos amb el medi ambient i l'estil de vida dels alumnes són importants pel correcte creixement i desenvolupament dels infants.

Tots els alumnes d'Escola Andorrana son socis de l'AMPAEA.

En el moment de fer la matrícula escolar, s'haurà de fer la inscripció a l'AMPAEA mitjançant l'APP del Soci. Tanmateix, el document SEPA caldrà signar-lo i lliurar-lo a l'escola o a l'AMPAEA en format paper.

QUOTA

QUOTA SOCI AMPAEA - Es paga un sol cop l'any (setembre) i per alumne.

Com a soci es podrà gaudir de les següents avantatges:

- Preu més econòmic al rebut de menjador.
- Subvenció econòmica pel viatge de fi de curs.
- Assistència a xerrades, conferències o altres promogudes per l'Associació.
- Berenars a les escoles per les festes tradicionals i altres.

**Podeu consultar el preu de la quota soci i de la quota menjador en el següent enllaç:*

<https://ampaea.ad/wp-content/uploads/2023/09/Preus-servei-de-menjador-23-24.pdf>

Menjadors

L'Associació de mares i pares **contracta el personal** necessari, monitors i monitores, pels treballs de vigilància de menjadors de les escoles de **primera ensenyança** i del **self** (zona de servei als alumnes) de segona ensenyança i batxillerat. Per fer aquest servei el Govern adjudica cada any, de forma directa, una subvenció per a la contractació d'aquest personal.

D'aquest espai n'és el Responsable directe la Direcció de l'escola.



DIFERENTS OPCIONS PER DIFERENTS NECESSITATS

1. MENÚ ORDINARI

Com que entenem que el menjador també ha de tenir una finalitat pedagògica, des de l'AMPAEA s'ha intentat sempre que els infants i joves tinguin l'oportunitat de desenvolupar i reforçar l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables i respectuosos amb el medi ambient així com de tastar menús variats (diferents tipus de gustos i d'aliments) i que alhora compleixin amb les recomanacions de salut pública de l'Organització Mundial de la Salut.

Els menús els trobareu penjats a la nostra pàgina web www.ampaea.ad

A. INSCRIPCIONS AL MENÚ ORDINARI

1. El servei de menú ordinari és de lliure elecció
2. Tots els alumnes que vulguin gaudir del servei de menjador (menú Ordinari) caldrà indicar-ho en el full de Matrícula AMPAEA, que els proporcionarà l'escola en el moment de la matrícula escolar.
En cas d'estar ja matriculats a l'escola i es vulgui gaudir del menjador escolar o fer algun canvi de dades, caldrà enviar un mail a gestioalumnes@ampaea.ad i comunicar-ho.
3. La inscripció al servei de menjador suposa l'acceptació del present document.
4. Un cop efectuada inscripció, aquesta es renova de manera automàtica cada curs escolar.
5. És obligatori fer la inscripció per poder fer ús del servei
6. Per tal de poder gaudir d'un preu més baix del servei de menjador cal estar al corrent del pagament de la quota de l'Associació de Pares d'Alumnes de l'Escola Andorrana).
7. Qualsevol modificació (canvi de domiciliació bancària, baixa de menjador, etc...) cal notificar-ho al despatx de l'AMPAEA gestioalumnes@ampaea.ad
8. Govern d'Andorra cada curs fa pública l'obertura de la convocatòria d'ajuts a l'estudi. En aquesta convocatòria es pot demanar ajuda pel pagament del menjador.
9. En el cas d'indisposicions puntuals (mal de panxa, vòmits, descomposició...) podeu avisar al matí el mestre de la classe del vostre infant i se li donarà un menú de règim (màxim 5 dies amb certificat mèdic).
10. En cas que vulgueu prescindir del servei de cuina, la baixa ha de ser de com a mínim un mes, i s'ha de comunicar 15 dies a l'avança al telèfon 722509 o per correu electrònic: gestioalumnes@ampaea.ad



B. PAGAMENT

1. La quota del servei de cuina (Menú Ordinari) s'aprova anualment en assemblea a proposta de la Junta Directiva. Fins ara el servei es finança sense cap tipus de subvencions, únicament es nodreix de les quotes dels alumnes. Val a dir que el dèficit dels centres més petits queda cobert pels centres amb un volum més important d'alumnes.
2. El pagament del servei es realitza dintre dels **5 primers dies de cada mes**, mitjançant rebut domiciliat.
3. En cas de retorn d'un rebut, des del despatx de l'AMPAEA s'informarà, via correu electrònic, via telefònica al pare, mare o tutor de la quantitat pendent de pagar, el compte bancari on fer l'ingrés i la data límit per fer-ho efectiu (mai inferior a 8 dies naturals).
4. Els pares que (per motius personals) no puguin fer front al pagament del rebut cal que contactin amb el despatx de l'AMPAEA per buscar una solució el més aviat possible.
5. Si no es liquida el deute, l'alumne no podrà fer ús del menú ordinari. En cas de no poder fer front al pagament del menú ordinari, hi ha l'opció de portar la carmanyola de casa i fer ús de l'espai menjador.
6. Les famílies que sol·liciten una beca de menjador escolar caldrà que paguin el rebut mensual fins que la beca els hi sigui atorgada. Un cop tinguin la beca atorgada l'AMPAEA farà l'abonament corresponent de l'import pagat. Les famílies amb beca hauran de ser sòcies de l'Associació i estar al corrent de pagament de la quota d'associat.

2. MENÚ ESPECIAL INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES

Servei de cuina centralitzada de l'Associació de Pares d'Alumnes del Col·legi d'Ensenyament Francès d'Escaldes-Engordany (APACEF)

1. Les inscripcions per al servei de LA CUINA CENTRALITZADA, organitzada per l'APACEF s'han de fer directament a l'APACEF i renovar cada any.
2. Es sol·licitarà a les famílies que facilitin les dades mèdiques dels infants (Certificat oficial de Govern) a la direcció de l'escola i a la cuina central.
3. Caldrà renovar els certificats anualment, a excepció dels alumnes amb celiàquia.
4. APACEF Escaldes-Engordany Tel : 860330-860384 apacef@andorra.ad

3. MENÚ CARMANYOLES



A partir del curs 22-23 s'obre l'opció de portar carmanyola a l'escola, a qualsevol família que així ho vulgui.

Per optar a l'ús de la carmanyola, caldrà seguir les consignes següents:

1. La demanda ha de ser anual, és a dir, no podran fer-se demandes puntuals o esporàdiques.
2. No s'acceptaran menús d'empreses externes.
3. Seguir les recomanacions tècniques per tal de garantir la bona conservació dels aliments.
4. Contactar amb la direcció de l'escola per tal de signar tota la documentació necessària i avisar a l'AMPAEA a gestioalumnes@ampaea.ad, en cas que sigui necessari donar de baixa el servei de menjador. Caldrà signar la carta de descàrrega conforme esteu informats que davant l'elecció de portar la carmanyola de casa a l'espai del menjador ni l'escola, ni l'AMPAEA no es fan responsables de cap incidència que pugui sorgir d'aquest autoconsum ja que aquestes carmanyoles no estaran sotmeses a cap control de seguretat alimentària.

QUOTES

QUOTA MENJADOR ORDIANRI - La totalitat de la quota és paga a l'avança amb 10 mensualitats.

**Podeu consultar el preu de la quota soci i de la quota menjador en el següent enllaç:*

<https://ampaea.ad/wp-content/uploads/2023/09/Preus-servei-de-menjador-23-24.pdf>

MENÚ

El menú ordinari del mes, el trobareu a la pàgina web www.ampaea.ad

FUNCIONAMENT I NORMES GENERALS

L'AMPAEA disposa dels espais i les instal·lacions de les cuines cedides per Govern, per tal que ens ocupem de contractar el personal i gestionem el servei de cuina i



menjador de totes les escoles andorranes de primera ensenyança i les cuines i self-service de segones ensenyances.

Per a desenvolupar aquesta tasca formem un equip de persones especialistes en diverses àrees i amb una àmplia experiència, que treballa de manera conjunta per aconseguir un objectiu comú, el servei integral de les cuines i menjadors escolars. I som:

- **Dietista:** professional que dissenya el menú i assessora en l'alimentació en l'etapa escolar.
- **Empresa de seguretat alimentària:** realitza el seguiment dels processos a la cuina i menjadors perquè es realitzin seguint uns reglaments i unes bones pràctiques que garanteixin que els àpats són segurs.
- **Empresa auditoria comptable:** assessora i supervisa que tots els processos econòmics i de treball en general es realitzin amb transparència i ètica per garantir un servei assequible i legal.
- **Empresa de seguretat en el treball:** assessora dels riscos associats a la nostra activitat perquè el nostre personal desenvolupi la seva activitat amb seguretat per la salut personal i de l'equip de persones en cada procés.
- **Despatx d'advocats:** dona suport en aspectes jurídics que des de l'Associació puguem necessitar.
- **Personal de cuina i menjadors (primera ensenyança),** que es troben a prop dels infants i elaboren i donen el servei diàriament als menjadors escolars.
- **Equip d'Administració:** dedicat a l'atenció personalitzada de les famílies pel que fa a tota la gestió de rebuts, actualització de base de dades, gestió de cooperatives, i tasques pròpies de l'Associació.
- **Equip de Recursos Humans:** vetlla per a la gestió i formació permanent de l'equip de les persones que hi treballen a l'administració, cuina i menjadors escolars.
- **Equip de compres:** encarregat de buscar les fonts de subministrament. Selecciona els proveïdors per fer la compra per proveir-se dels productes alimentaris que conformen el menú dissenyat per la dietista amb les garanties de qualitat, millor relació de qualitat-preu, sostenibilitat i medi ambient.

Amb la voluntat d'anar més enllà del servei diari d'alimentar i educar els infants, des de l'equip de persones que conformen l'AMPAEA, estem immersos en un continu procés d'investigació, recerca, creació i aprenentatge, per millorar sempre que ens



sigui possible el servei, fomentar el plaer i el gust al voltant d'una alimentació dels usuaris del servei del menjador escolar.

HORARI DE L'ESPai MIGIDIA

L'horari establert del servei del menjador és de **12h30 a les 15h00** per als alumnes de **primera ensenyança** i de **13h00 a 15h00** per a **segones ensenyances** i **batxillerat**.

L'organització del servei és a partir de diferents torns, normalment, segons nivell acadèmic dels infants i es gestiona des de les direccions dels centres.

ESPai i PERSONAL DEL MENJADOR DE PRIMERES ENSENYANCES

ESPais I ORGANITZACIÓ

A l'inici del servei els infants han de rentar-se les mans i disposar del seu tovalló de roba que portaran de casa, segons consigna de les escoles, per tal de vetllar amb el compromís que tenim com a Escola Verda.

Durant l'estona del dinar, els alumnes troben els menjadors preparats i si la direcció de l'escola ho recomana així, són els propis alumnes que es serveixen el menjar i la quantitat que desitgen menjar. Sempre, amb la supervisió de l'adult (monitor) per garantir que les quantitats són les correctes per la seva edat i desenvolupament.

Un cop finalitzat el servei, l'alumne pot netejar-se les dents si ho desitja, sota la seva responsabilitat.

Un cop finalitzat el servei, l'AMPAEA, també és responsable de dur a terme la neteja i desinfecció de tots els menjadors.

PERSONAL QUE ATÉN ALS ALUMNES ALS MENJADORS I FUNCIONS:

El personal que treballa a l'espai migdia als menjadors i que són els referents per als alumnes són: monitors i un coordinador que es responsabilitza de la bona organització de tot el servei.

Detallem a continuació les missions dels seus llocs de treball i els objectius:



Coordinador de Menjador:

Missió:

Coordinar el servei menjador del centre escolar adjudicat i vetllar per l'acompliment de les normatives establertes per la direcció de l'escola i la direcció de l'AMPAEA.

Objectius:

1. Coordinar equips de treball i gestionar horaris en funció de les necessitats puntuals.
2. Coordinar el treball i les tasques a desenvolupar diàriament (preparació menjador, servir, atenció als alumnes i neteja i desinfecció) .
3. Mantenir relacions de coordinació de treball entre la direcció de l'escola i el departament de gestió de persones de l'AMPAEA.
4. Dinamitzar els espais donant-hi un caràcter educatiu per treballar hàbits alimentaris i actituds.
5. Vetllar per la qualitat del servei seguint els protocols establerts, en les manipulacions de menjar al menjador.
6. Vetllar pel seguiment i l'aplicació del reglament de menjador establert conjuntament amb la direcció de l'escola.
7. Vetllar per què l'equip de monitors desenvolupi correctament la seva feina i facilitar els mitjans i totes les eines necessàries.
8. Mantenir relacions amb cuina, mestres, direcció i si s'escau amb els pares si la direcció ho creu convenient.



Monitor de Menjador:

Missió:

Vetllar per l'atenció als alumnes al menjador i transmetre els valors de l'escola i actuar davant els alumnes segons el marc normatiu de l'espai migdia establert al centre.

Objectius:

1. Vetllar per fer de l'espai del menjador un espai dinàmic, educatiu i de benestar pels alumnes.
2. Complir amb la normativa vigent de centre dins el menjador.
3. Complir amb les normatives de seguretat alimentària i seguretat en el treball.
4. Informar al coordinador dels aspectes dels alumnes que es creguin rellevants per tal de fer un bon seguiment de tot l'alumnat i la seva correcta alimentació .
5. Vetllar per la seguretat alimentària al servei de menjador i en especial, respecte l'alumnat amb intoleràncies alimentàries.

NOMATIVA GENERAL DE MENJADOR DE PRIMERES ENSENYANCES:

ABANS DE DINAR

- Anar al WC abans de dinar
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó
- Parar la taula quan tinguem aquest càrrec, en cas que hagin càrrecs assignats
- Entrar ordenadament i parlant fluix
- Parlar fluixet i desplaçar-se caminant pel passadís
- Penjar la jaqueta
- Portar el tovalló identificat amb el nom i amb una bosseta de roba



DURANT EL DINAR

- Seure correctament i no aixecar-se de la cadira
- Mastegar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena
- Parlar fluixet
- Utilitzar correctament els coberts i tenir cura del material (plats, gots..)
- Utilitzar correctament el tovalló
- Respectar el menjar i tastar tots els aliments
- Mantenir net l'espai (mobiliari i instal·lacions)
- Dinar en el temps establert

DESPRÉS DE DINAR

- Deixar recollit el lloc on s'ha menjat
- Endreçar la cadira
- Guardar el tovalló de roba al seu lloc establert.
- Recollir la jaqueta

SEMPRE

- Ser respectuós amb tothom (adults i companys), demanar les coses educadament (si us plau, gràcies...), no cridar i no faltar al respecte

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ DE L'ESPAI DEL MENJADOR DE PRIMERES ENSENYANCES

Aquest protocol és un eix transversal a tots els centres i estarà supervisat per la direcció de cada escola i adaptat segons els reglaments establerts a cada escola. Caldrà consultar els enllaços als reglaments propis de cada centre per veure cadascuna de les especificitats.

Com a actuacions generals es consideraran:

- **Faltes lleus:** no respectar els hàbits d'higiene, malmetre el material del menjador i/o el menjar (actuació per part del coordinador del servei de menjador)



- **Faltes greus:** Deteriorament de les instal·lacions, manca de respecte a les persones, la reincidència en comportaments negatius. (actuació per part de l'Equip Directiu)
- **Faltes molt greus:** Agressió física o verbal a les persones, la reincidència en faltes greus (actuació per part de l'Equip Directiu)

Des del menjador es fa un seguiment dels comportaments esperats per part de l'alumnat i s'estableixen conseqüències per aquells incidents lleus que es produeixin, sempre d'acord amb la normativa de convivència de l'escola.

Si els comportaments provoquen un incident greu o molt greu se n'informa a les famílies i pot comportar la suspensió temporal de l'alumne al servei de menjador. Si és inferior a 1 setmana, la direcció ho comunica directament a la família. Per a períodes superiors o expulsió definitiva caldrà l'acord de la Junta d'escola.

MENJADOR OBERT A LES FAMÍLIES

Les famílies interessades a venir a dinar amb l'infant haureu d'avisar una setmana abans a la classe per tal d'acordar dia i abonar l'import de l'àpat a la cuina (5,5€ àpat/persona).

Podran assistir dos adults per infant, màxim 2 cops per curs escolar.

ACTUACIONS EN CAS D'EMERGÈNCIES

Aquest apartat està subjecte al reglament intern establert a cada centre. Per tant, caldrà consultar el funcionament específic per a cada centre educatiu. Però com a normativa general cal fer referència als següents aspectes:

MEDICAMENTS

El personal de menjadors només administrarà aquells medicaments que vinguin amb recepta mèdica. El tutor de l'infant, serà el responsable de comunicar al coordinador de servei de menjador l'administració del medicament i les consignes a seguir.



MALALTIES i/o ACCIDENTS

En el cas que es detecti que un alumne presenta febre igual o superior a 38°, vòmits i/o malestar, el coordinador/a contactarà amb la secretaria de l'escola i direcció.

Qualsevol incident es posarà en coneixement de la direcció de l'escola, per tal de determinar quina serà l'actuació en cada cas.

Setembre 2023

